



In der Kirchenkreisverwaltung (Rentamt Dithmarschen) des Kirchenkreises Dithmarschen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich

Finanzbuchhaltung

Kindertagesstätten (m/w/d)

in unbefristeter Vollzeitanzstellung zu besetzen. Das Rentamt mit Standort in Meldorf ist die zentrale Verwaltung für den Evangelisch-Lutherischen Kirchenkreis Dithmarschen und die dazugehörigen Kirchengemeinden und Einrichtungen. Der Arbeitsbereich „Stammdatenverwaltung/Buchhaltung-Kindertagesstätten“ ist der Abteilung Finanzen, Gebäude und IT der Kirchenkreisverwaltung zugeordnet. Der Aufgabenschwerpunkt liegt u.a. in der Finanzbuchhaltung von derzeit 40 Kindertagesstätten in kirchlicher Trägerschaft insbesondere mit dem EDV-Kindertagesstätten-Programm [Ki-ON]

Was sind Ihre weiteren Aufgabenschwerpunkte?

- Stammdatenverwaltung und -pflege mit [Ki-ON]
- Ansprechpartner/in im Bereich der Beitragsverwaltung / Buchhaltung
- Erstellen von Bescheinigungen
- Abrechnungen mit verschiedenen Kostenträgern
- Innovative Weiterentwicklung des Bereichs

Was erwarten wir?

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n bzw. eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen/Finanzen
- idealerweise mehrjährige Erfahrung im dargestellten Aufgabengebiet
- den sicheren Umgang mit der Standardsoftware (insb. Word und Excel) und die Fähigkeit, sich in Bearbeitungsprogramme einzuarbeiten
- Buchungspraxis und Erfahrungen im kirchlichen Buchungsprogramm Navision sind wünschenswert
- eine strukturierte und transparente Arbeitsweise, Genauigkeit und Zuverlässigkeit sowie ein dienstleistungsorientierter Umgang mit den verschiedenen Kunden
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den verschiedenen Kindertagesstätten, Einrichtungen und Kostenträgern

Was bieten wir Ihnen?

- ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem modernen Arbeitsumfeld, in welchem Entwicklungen gestaltet und Veränderungsprozesse beeinflusst werden können
- flexible Arbeitszeiten
- Entgeltzahlungen und Sozialleistungen nach KAT.
- Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die VBL
- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung von Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Mitarbeit in einem sehr motivierten und freundlichen Team
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Die Eingruppierung erfolgt nach KAT Entgeltgruppe 7

Wenn diese Position Ihren beruflichen Vorstellungen entspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis zum 28. Februar 2020 an den Leiter der Abteilung Finanzen, Gebäude und IT des Rentamts Dithmarschen, Herrn Torben Lüdke, Johann-Hinrich-Wichern-Haus, Nordermarkt 8 in 25704 Meldorf (gerne auch per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an folgende Mailadresse: bewerbung.rentamt@kirche-dithmarschen.de).

Telefonische Auskünfte zum allgemeinen Bewerbungsverfahren erteilt Ihnen Herr Lüdke unter 0 48 32 / 972-310.

