



In der Kirchenkreisverwaltung (Rentamt Dithmarschen) des Kirchenkreises Dithmarschen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich

Hauptbuchhaltung

innerhalb der Finanzbuchhaltung (m/w/d)

mit einem Stellenumfang von 19,5 Stunden unbefristet zu besetzen. Das Rentamt mit Standort in Meldorf ist die zentrale Verwaltung für den Evangelisch-Lutherischen Kirchenkreis Dithmarschen und die dazugehörigen Kirchengemeinden und Einrichtungen. Der Arbeitsbereich „Finanzbuchhaltung“ ist der Abteilung Finanzen, Gebäude und IT der Kirchenkreisverwaltung zugeordnet.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle im Bereich der Sachkonten und des Anlagevermögens der Ihnen zugeordneten Einrichtungen
- Abstimmung der entsprechenden Sachkonten sowie der offenen Postenlisten
- Klärung von bilanziellen Sachverhalten (auch im Zuge der Doppik-Einführung bei den Kirchengemeinden)
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Vorläufige Steuerberechnung, Umsatzsteuer-Voranmeldung, zusammenfassende Meldung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Vorbereitung von betrieblichen Jahressteuererklärungen bei steuerlich relevanten Einrichtungen

Was erwarten wir?

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n bzw. eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Ausbildung zur/m Steuerfachangestellten ggf. mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung im zuvor genannten Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel)
- Gute Anwenderkenntnisse in Navision
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Was bieten wir Ihnen?

- ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem modernen Arbeitsumfeld, in welchem Entwicklungen gestaltet und Veränderungsprozesse beeinflusst werden können
- flexible Arbeitszeiten
- Entgeltzahlungen und Sozialleistungen nach KAT.
- Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die VBL
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Mitarbeit in einem sehr motivierten und freundlichen Team
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung von Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Die Eingruppierung erfolgt nach KAT Entgeltgruppe 7

Wenn diese Position Ihren beruflichen Vorstellungen entspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis zum 29. Februar 2020 an den Leiter der Abteilung Finanzen, Gebäude und IT des Rentamts Dithmarschen, Herrn Torben Lüdke, Johann-Hinrich-Wichern-Haus, Nordermarkt 8 in 25704 Meldorf (gerne auch per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an folgende Mailadresse: bewerbung.rentamt@kirche-dithmarschen.de).

Telefonische Auskünfte zum allgemeinen Bewerbungsverfahren erteilt Ihnen Herr Lüdke unter 0 48 32 / 972-310.

